就職即戦力！

パソコンマスター科

パソコンスキル・ヒューマンスキルを
アップデート！新たな職場で活躍しよう！

対象者・訓練期間

対象者	次の何れかに該当する方 ①公共職業安定所（ハローワーク）に求職申し込みを行なっている方 ②公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を受けている方
期間	令和６年６月１１日（火）～９月１０日（火）
時間	９時２０分～１５時５０分（土日祝日は休講）
受講料	無料 ※別途テキストなどの教育費用がかかります。

募集要項

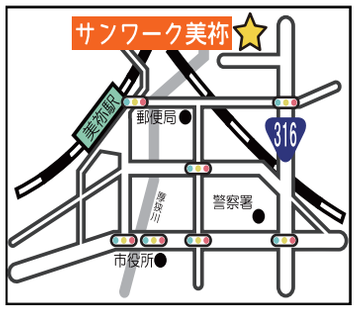
定員	２０名
受付	令和６年４月18日（木）～５月２１日（火）
選考日	令和６年５月29日（水）受付：9時 15 分　開始：9時 45 分
選考内容	筆記試験と面接 ※筆記用具と上履きをご持参ください。
合格発表	令和６年６月４日（火）

※受験票は送付しません。選考日に応募者に交付します。
※選考時間に遅れた場合、選考試験を受けることができません。

選考・訓練場所

美祢勤労者総合福祉センター（サンワーク美祢）
〒７５９－２２１２ 山口県美祢市大嶺町東分４１８－８
☎０８３７－５３－０７６０

※応募状況によっては訓練を中止することがあります。また、新型コロナウイルス感染症等の対応のため、訓練の中止や訓練期間、内容等の変更を行う場合があります。



ハロートレーニング
急がば学べ

お問い合わせは、お近くのハローワーク、または山口県西部高等産業技術学校 ☎０８３－２４８－３５０５

訓 練 生 募 集 票

訓練科名	就職即戦力！パソコンマスター科	募集期間	令和6年 4月18日(木)～5月21日(火)
訓練期間	令和6年 6月11日(火) ～ 9月10日(火) 3か月間 (土曜日、日曜日、祝祭日は休講日)	選考日	令和6年 5月29日(水) 受付 9:15 開始 9:45
		合格発表	令和6年 6月4日(火)
受講料	受講料は無料。ただし、別途教材費が￥11,700程度および検定受講料が必要です。	募集定員	20名
訓練の目標	・一人一人が自身のキャリア目標を設定できるよう支援し、目標達成を目指します ・パソコンスキルやヒューマンスキルの向上を促し新たな環境で主体的な活躍出来る人財育成 ・表計算、文書作成、クラウド、簿記、事務実務など多岐にわたるスキルを学び、長期雇用に必要な能力を獲得		
仕上がり像	・ワードやエクセルを熟知することで、将来のキャリアにより価値を加えることが可能となります ・訓練を通じて、訓練生の思考力や想像力を引き出し、社会人基礎力の向上を促進します ・ソフトウェア、クラウド、そして生成AIを駆使して、業務の効率化などデジタルスキルを効果的に身につけます		

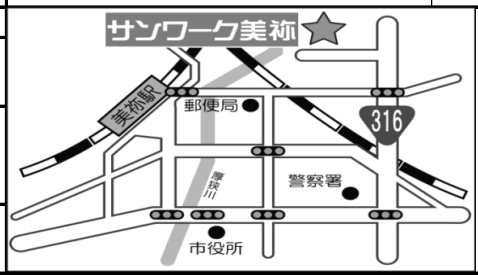
取得目標資格	取得目標資格名	許認可機関名
	CS技能評価試験ワープロ技士2級・3級	中央職業能力開発協会
	CS技能評価試験表計算技士2級・3級	中央職業能力開発協会
就職を見込める職業・職務	一般事務、経理事務、営業事務、受付業務、販売員、介護事務、製造業、管理業務、営業、サービス業全般	

訓練の内容（ポイントを簡略に記載）			教科名等	教科内容（提案内容、工夫等）	時間数
	職業意識の涵養・基礎能力の養成等	学科	オリエンテーション	訓練期間中の過ごし方、施設の利用について	4
			就職支援	労働法、職業人講話（事業所招聘）	12
		実技	ビジネスマナー	聞き方話し方の基本、敬語の使い方、電話応対	6
			コミュニケーション	聴く（傾聴）・伝えるスキル、報告・連絡・相談のスキル、 および特定のテーマに基づく対話トレーニング	12
	職業能力開発	学科	パソコン基礎	ネットワーク基礎、パソコンの仕組み、インターネットとセキュリティ、 安全衛生、オンライン授業について	6
			簿記いろは	複式簿記の仕組み、仕訳、勘定科目の分類、転記、試算表、貸借対照表、損益計算書	18
			就職支援	応募書類作成、面接支援、自己PR、キャリア形成、キャリアコンサルティング、 ジョブカード支援	14
		実技	ワード (基礎・応用・検定対策)	【 CS技能評価試験ワープロ部門 2、3級対応 】 文書作成、ビジネス文書、表の作成、クリップアート、 段組み、図の挿入、検定対策、検定実施	117
			エクセル (基礎・応用・検定対策)	【 CS技能評価試験表計算部門 2、3級対応 】 表の作成と編集、装飾、関数、グラフ作成、書式設定、 条件付き書式、集計、並び替え、検定対策、検定実施	117
			パワーポイント (操作基礎から発表まで)	【 基本操作を学びグループで作成することでチーム力を高める 】 基本操作、プレゼンテーション構成、デザイン、アニメーション、 スライドショーの設定と実行、発表	24
			仕事実践対応能力講座	【 仕事現場で活かせるパソコン技術の習得 】 生成AI活用、ゴールシーク、ワードの背景、ピボットテーブル、 差し込み印刷、入力規制、テンプレートの活用 など	24
	訓練（ 教科）			訓練時間数計	354

上記のうち	
	入校式があります（初日）
	修了式があります（最終日）

訓練時間(学科＋実技)	354 時間	うち学科	54 時間	うち実技	300 時間

訓練実施場所	
施設名	美祢勤労者総合福祉センター (サンワーク美祢)
所在地	〒759－2212 山口県美祢市大嶺町東分418－8 電話番号 0837－53－0760
事業者名	特定非営利活動法人 萌 電話番号 0837－52－0518



至サンワーク美祢地図

感染症急拡大時の対応（オンライン授業）について

訓練施設では感染症対策として【大きな部屋の確保】、【ソーシャルディスタンス・換気・消毒の徹底】、【飛沫防止板の設置、検温の実施】などの感染対策を行っており、施設内での実施に万全を期しています。しかし、感染が急拡大するなどの状況の変化によっては、オンラインにて授業を行う場合もあります。その際の仕様、必要機材、環境については以下の通りです。

仕様	使用ソフト ZOOM（講師は有料アカウントを保持） 講師と訓練生が映像・音声により互いにやり取りを行う等の同時かつ双方向に行う事とする。メールやチャット、手を挙げる機能を利用する事で質問を受ける。ホワイトボードもZOOM機能を用いる事とし、実技、学科ともに対応する。使用機器は訓練生に対し必要なものを貸与して講義を行うものとする。訓練開始時に、オンライン学習に備えて事前学習を行うものとする。
使用機器	訓練機関がWEBカメラのついたパソコンとマウスを貸与します。スピーカーとマイクについては貸与されたパソコンについているものを使用しますが、自分で準備した機器を接続し使用することも可能とします。
使用ソフト	(OS) Windows10 ／ (ブラウザ) Google chrome ／ (会議システム) ZOOM
通信環境	ひかり回線 またはスマートフォンのテザリング回線を使用
お問合せ先	特定非営利活動法人 萌 0837－52－0518

※パソコン一式の貸し出しは無償ですが、通信環境を用意するための費用については訓練生が負担するものとします。