

正社員・フルタイム 求人票

雇用形態 (正社員・請負・派遣等)	正社員
職種内容	事務員(未経験者応募可)
募集業種	一般事務員
必要な免許・資格等	ワード、エクセル入力程度
給与 (通勤手当・昇給・賞与の有無)	日給148000円～160000円 (0円・賞与なし・昇給あり)
就業時間	(1)8時00分～17時00分
休憩時間	90分
休日	土日祝日その他
雇用期間 (雇用期間の定めの有無)	雇用期間の定めなし
契約更新の条件 (有期労働契約を更新する場合の基準)	
試用期間	2ヶ月
保険関係 (加入保険の有無)	雇用 労災 健康 厚生
募集人数	1名
就業場所	事業所所在地と同じ
就業場所に関する特記事項 (就業場所の変更の範囲)	瀬戸バス停から徒歩1分
受動喫煙防止措置の状況	あり(屋内禁煙)
その他特記事項 (従事すべき業務の変更の範囲)	*就業時間については、相談に応じます。
お問い合わせ先	担当 藤村

	TEL 0837-63-0417
採用担当・会社名	有限会社 正和 〒 754-0511 山口県美祢市秋芳町秋吉 5 4 7 5 - 1

<https://shushokumine.com/recruit-pdf?id=35030-11089341>