

正社員・フルタイム 求人票

雇用形態 (正社員・請負・派遣等)	正社員
職種内容	事務全般(総務・経理)
募集業種	総務事務員
必要な免許・資格等	高校以上
給与 (通勤手当・昇給・賞与用の有無)	月給180000円～220000円 (28,000円・2回・昇給あり)
就業時間	(1)9時00分～18時00分
休憩時間	60分
休日	土日その他
雇用期間 (雇用期間の定めの有無)	雇用期間の定めなし
契約更新の条件 (有期労働契約を更新する場合の基準)	
試用期間	3カ月
保険関係 (加入保険の有無)	雇用 労災 健康 厚生
募集人数	1名
就業場所	事業所所在地と同じ
就業場所に関する特記事項 (就業場所の変更の範囲)	
受動喫煙防止措置の状況	あり(喫煙室設置) 灰皿、換気扇あり
その他特記事項 (従事すべき業務の変更の範囲)	*退職金制度あり *職歴がない場合、自己アピール書をお願いします。 *職場見学可能です。ご希望の方はハローワーク窓口にてご相談ください *昇給・賞与は業績によって変更します
お問い合わせ先	担当 宮村 愛梨

	TEL 0837-53-0101
採用担当・会社名	山口コーポレーション 株式会社 〒 759-2213 山口県美祢市大嶺町西分 1 0 6 6 7 番地 1

<https://shushokumine.com/recruit-pdf?id=35030-08733341>