

正社員・フルタイム 求人票

雇用形態 (正社員・請負・派遣等)	正社員
職種内容	事務職
募集業種	一般事務員
必要な免許・資格等	簡単なパソコン操作
給与 (通勤手当・昇給・賞与用の有無)	月給200000円～230000円 (20,000円・1回・昇給あり)
就業時間	(1)8時20分～17時25分
休憩時間	65分
休日	日祝日その他
雇用期間 (雇用期間の定めの有無)	雇用期間の定めなし
契約更新の条件 (有期労働契約を更新する場合の基準)	
試用期間	3カ月
保険関係 (加入保険の有無)	雇用 労災 健康 厚生
募集人数	1名
就業場所	事業所所在地と同じ
就業場所に関する特記事項 (就業場所の変更の範囲)	
受動喫煙防止措置の状況	あり(屋内禁煙) 屋外に喫煙場所を設置
その他特記事項 (従事すべき業務の変更の範囲)	* 職場見学可能です。ご希望の方はハローワーク窓口にてご相談ください。 * 1年単位の变形労働時間に関する協定届確認済み。 * 時間外労働に関する協定届確認済 <働き方改革関連認定企業> やまぐち健康経営認定企業、誰もが活躍できるやまぐちの企業。 業務拡張のための増員募集

お問い合わせ先	取締役社長 岡本 明宏 TEL 080-3870-8063
採用担当・会社名	株式会社 シーパーツ 〒 754-0122 山口県美祢市美東町真名 1 0 7 5 6 - 9 7

<https://shushokumine.com/recruit-pdf?id=35030-08318241>