有期雇用派遣労働者・フルタイム 求人票

ハローワーク求人番号	35010-10523361
雇用形態 **(正社員・請負・派遣等)**	有期雇用派遣労働者
職種内容	週４日～ＯＫ／データ入力や印刷などのカンタン事務
募集業種	一般事務員
必要な免許・資格等	高校以上 ＰＣ入力が出来る方 Ｅｘｃｅｌ基本操作
給与 **(通勤手当・昇給・賞与用の有無)**	時給204000円～204000円 （30,000円 ・ 賞与なし ・ 昇給なし）
就業時間	(1)8時30分～17時30分
休憩時間	60分
休日	土日祝日
雇用期間 **(雇用期間の定めの有無)**	雇用期間の定めあり
契約更新の条件 **(有期労働契約を更新する場合の基準)**	業務内容や勤務成績、態度・能力、業務の進捗状況等による
試用期間	
保険関係 **(加入保険の有無)**	雇用 労災 健康 厚生
募集人数	1名
就業場所	山口県美祢市豊田前町
就業場所に関する特記事項 **(就業場所の変更の範囲)**	※就業場所の詳細は窓口にてお問い合わせ下さい。
受動喫煙防止措置の状況	あり（屋内禁煙） 屋内禁煙
その他特記事項 **(従事すべき業務の変更の範囲)**	お仕事番号 １７５８２２９ ＊マイページより職歴等をご入力いただきますので、履歴書及び職務経歴書は不要です。

	＊応募の際は事前連絡の上、お仕事番号をお伝え下さい。マイページ作成及びハローワーク紹介状の送付方法をご案内いたします。
お問い合せ先	広島支店 新田 TEL 0120-11-1069
採用担当・会社名	マンパワーグループ株式会社 広島支店 山口サービスオフィス 〒 754-0014 山口県山口市小郡高砂町２－７ 朝日生命小郡ビル７Ｆ

https://shushokumine.com/recruit-pdf?id=35010-10523361